



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**

VIA CASSIODORO 2/A ROMA (RM)  
Tel. 066878011 Email  
Cod. Miur RMIC84500D Codice Fiscale 97200570584

**PROGRAMMA ANNUALE 2023**

**Pag 1/28**

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

# Relazione al Programma Annuale 2023

Approvato il 25/01/2023

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**Antonella Maria Palese**

DIRIGENTE SCOLASTICO

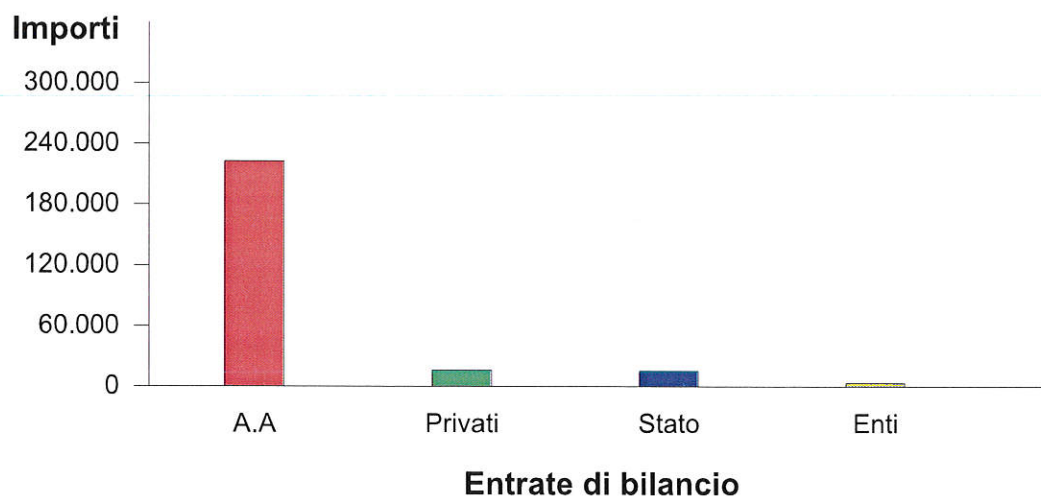
**VALERIA DEFINA**





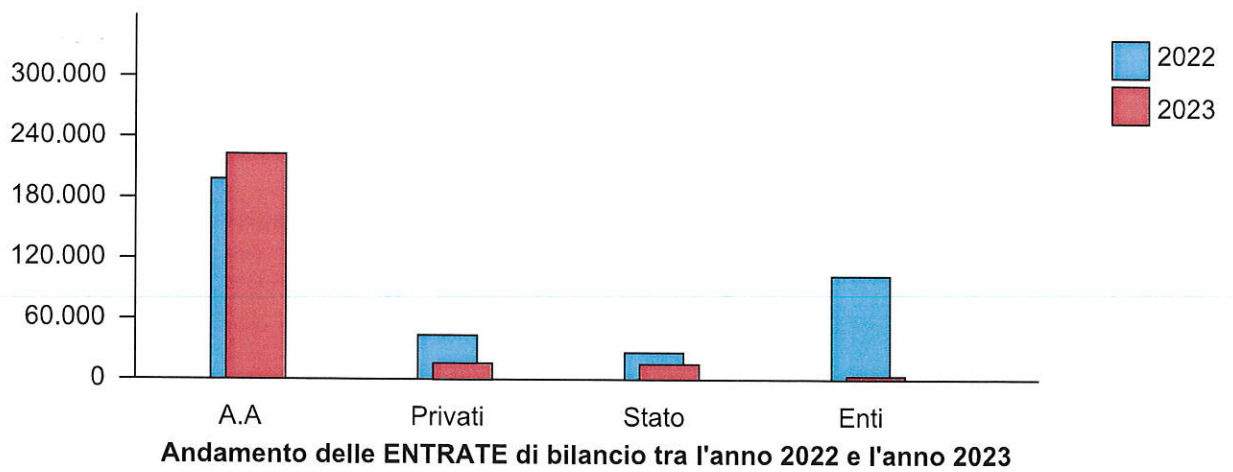
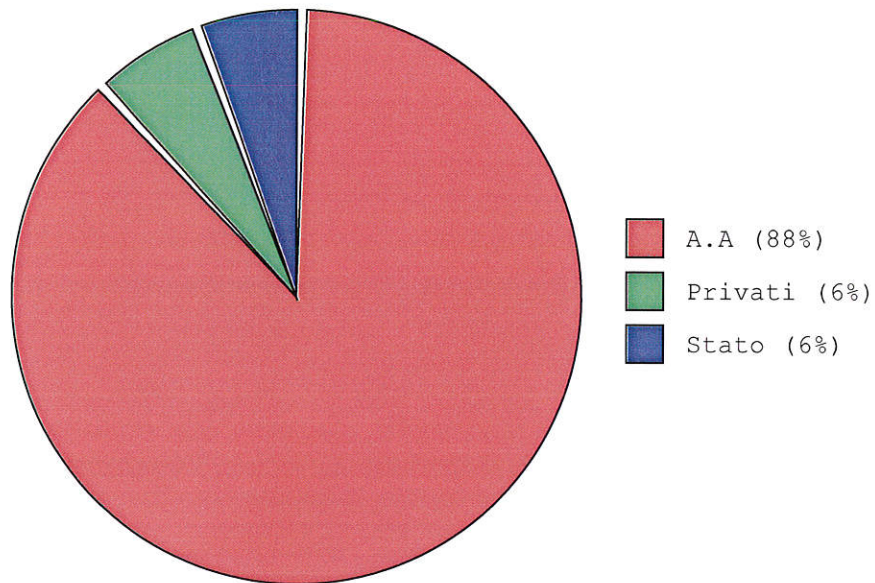
In sintesi, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 presenta le seguenti previsioni di base:

<b>ENTRATE</b>	<b>Previsione</b>	<b>SPESE</b>	<b>Previsione</b>
Avanzo di amministrazione presunto	222.549,43	Attività'	196.142,49
Finanziamenti dall'Unione Europea	//	Progetti	60.778,46
Finanziamenti dallo Stato	15.271,52	Gestioni economiche	//
Finanziamenti dalla Regione	//	Fondo di riserva	500,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.600,00	Disavanzo di amministrazione presunto	//
Contributi da privati	16.000,00		-----
Proventi da gestioni economiche	//	Totale delle spese	257.420,95
Rimborsi e restituzione somme	//		-----
Alienazione di beni materiali	//	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Alienazione di beni immateriali	//		
Sponsor e utilizzo locali	//		
Altre entrate	//		
Mutui	//		
	-----		-----
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>257.420,95</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>257.420,95</b>





### Ripartizione delle entrate di bilancio







## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE.**

(ai sensi dell'art.5 comma 7 D.I. n. 129- 28/08/18)

### **PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico Valeria DEFINA in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Antonella Maria Palese ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresi' il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

La presente relazione è stata redatta sulla base del nuovo dettato normativo e tenendo in considerazione la nota del MIUR prot. n. 46445 del 4/10/2022 recante le Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche, facendo seguito alla nota Prot. 51887 del 10 novembre 2022, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2023 ed alla nota del 20 dicembre 2018, prot. n. 25674, con la quale si trasmettevano il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicita', e si conforma ai principi di trasparenza, annualita', universalita', integrita', unita', veridicita', chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilita' e monitoraggio". (art. 2 comma 1)
2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attivita' di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)
4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale; (art. 4 comma 2).
5. L'unita' temporale della gestione e' l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Di seguito si espongono e si evidenziano:

1. i criteri che sono stati adottati per la sua stesura
2. gli aspetti programmatici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa
3. le modalità per la copertura finanziaria delle attività didattico-formative che si intendono organizzare ed attuare.





Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma Annuale del 2023 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa. Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Il DI n. 129 del 28 agosto 2018 impone l'elaborazione di un documento contabile, denominato Programma annuale, quale traduzione finanziaria delle attività e dei progetti dell'istituzione scolastica, indicando inoltre le modalità, i fini e i vincoli dei diversi interventi finanziari, la cui destinazione prioritaria ed esclusiva è rappresentata dalla realizzazione delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie dell'istituzione scolastica, così come sono prefigurate all'interno del Piano dell'offerta formativa.

Il Programma annuale così presentato si esprime in termini di competenza e si propone di realizzare i criteri di efficacia, efficienza, economicità. Inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio richiesti dalla normativa vigente.

Questi ultimi sono stati introdotti di recente e sono finalizzati all'adozione di schemi uniformi e di un comune piano dei conti integrato da parte di tutti i livelli della P.A., per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione. Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è infatti condizione necessaria per la comparabilità spazio-temporale dei documenti del sistema bilancio, sia per gli organi di governance interna ed esterna alla stessa singola amministrazione pubblica sia per tutti coloro che vogliono ottenere informazioni sulla gestione pubblica.

Inoltre, lo stesso è mezzo e fine di coordinamento tra gli organi istituzionali della scuola e quindi si configura come uno strumento che presuppone un'azione integrata tra la progettualità didattica e quella finanziaria.



Il Programma Annuale si configura quindi come strumento in grado di integrare i diversi ambiti d'azione (didattico, organizzativo, amministrativo e finanziario) in modo da consentire l'erogazione del servizio nel suo complesso ed il conseguimento dei risultati propri dell'Istituzione.

Il Piano dell'Offerta Formativa, stabiliti obiettivi e finalità dell'azione didattico-educativa, indica l'insieme delle attività e dei progetti istituzionali miranti a far conseguire a tutti gli alunni, quali irrinunciabili obiettivi, le competenze chiave delineate dal Consiglio d'Europa per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale

Pertanto, sulla base delle nuove disposizioni, il piano delle destinazioni relativo al Programma Annuale per l'esercizio 2023222.549,43 viene definito come di seguito indicato:

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.
	Voce: A1/1	funzionamento generale e decoro della scuola
	Voce: A1/6	Manutenzione Edifici
	Voce: A1/7	Sicurezza
	Voce: A1/11	RISORSE ex art.36 comma 2 D.L. 21/2022

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A2	Funzionamento amministrativo	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA).
	Voce: A2/2	Funzionamento amministrativo

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A3	Didattica	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.).
	Voce: A3/3	Didattica
	Voce: A3/9	TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA
	Voce: A3/10	PON - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nella scuola (CUP: C89J21018860006)





<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
	Voce: A3/11	PON - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (CUP: C89J21020360006)
	Voce: A3/12	PNRR - IMPLEMENTAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SITO WEB

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A4	Alternanza Scuola-Lavoro	Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro.

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero.
	Voce: A5/4	Visite viaggi e programmi di studio all'estero

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
A6	Attività di orientamento	Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita.
	Voce: A6/5	Attività di orientamento
	Voce: A6/8	Attività di Continuità

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
G1	Azienda agraria	

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
G2	Azienda speciale	

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
G3	Attività per conto terzi	

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
G4	Attività conviviale	





<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
P1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi.
	Voce: P1/11	Piano Nazionale per la Scuola Digitale

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria.
	Voce: P2/6	Arte a scuola
	Voce: P2/7	Progetto Lingue Straniere Madrelingua
	Voce: P2/8	Progetto Teatro
	Voce: P2/9	Progetto Musica
	Voce: P2/10	Disabilità
	Voce: P2/14	Progetto Laboratori di Scienza
	Voce: P2/15	PON 2014-2020 Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento
	Voce: P2/16	PROGETTO STOP AL BULLISMO E ALLE VIOLENZE
	Voce: P2/17	PROGETTO NATALIZIO-PASQUALE-ESTATE
	Voce: P2/19	"Scuole Aperte il Pomeriggio"
	Voce: P2/20	INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
------------------	--------------------	---------------------



<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
P3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
P4	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).
	Voce: P4/4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
P5	Progetti per "Gare e concorsi"	Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.).
	Voce: P5/5	Progetti per Gare e concorsi

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
R98	Fondo di riserva	

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazioni</b>
Z101	Disponibilita' finanziaria da programmare	



## ANALISI DEL CONTESTO

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

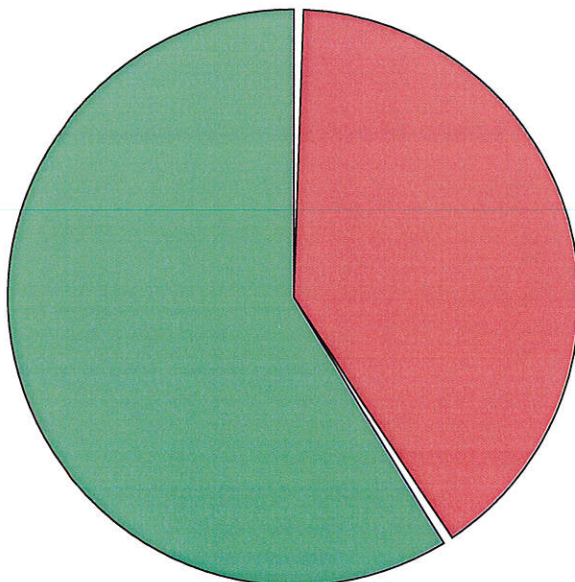
- 1) UMBERTO I
- 2) DANTE ALIGHIERI

E, più in dettaglio:

	SEDE 1	SEDE 2
Codice Ministeriale	RMEE84501G	RMMM84501E
Descrizione	UMBERTO I	DANTE ALIGHIERI
Comune	ROMA	ROMA
Indirizzo	VIA CASSIODORO	VIA CASSIODORO/VIA CAMOZZI
Numero alunni	403	588

Per un totale complessivo di 991 alunni

## Ripartizione per sede del numero degli alunni







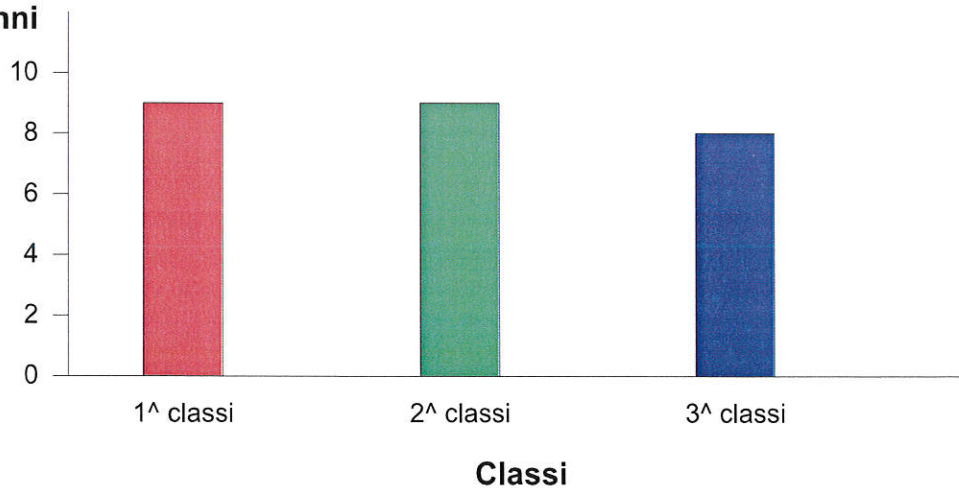
### Popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico la popolazione scolastica è così suddivisa:

### Popolazione scolastica: Scuola secondaria di I grado

	Prime	Seconde	Terze	Pluriclassi
a) Numero classi funzionanti con 24 ore				
b) Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	9	9	8	
c) Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)				
d) Totale delle classi (a+b+c)	9	9	8	
e) Alunni iscritti al 1° settembre	201	195	184	
f) Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore				
g) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	202	195	188	
h) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)				
i) Totale alunni frequentanti (f+g+h)	202	195	188	
j) Alunni diversamente abili	6	7	3	
Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (e-i)	-1		-4	
Media alunni per classe (i/d)	22,44	21,67	23,50	0

### Numero alunni

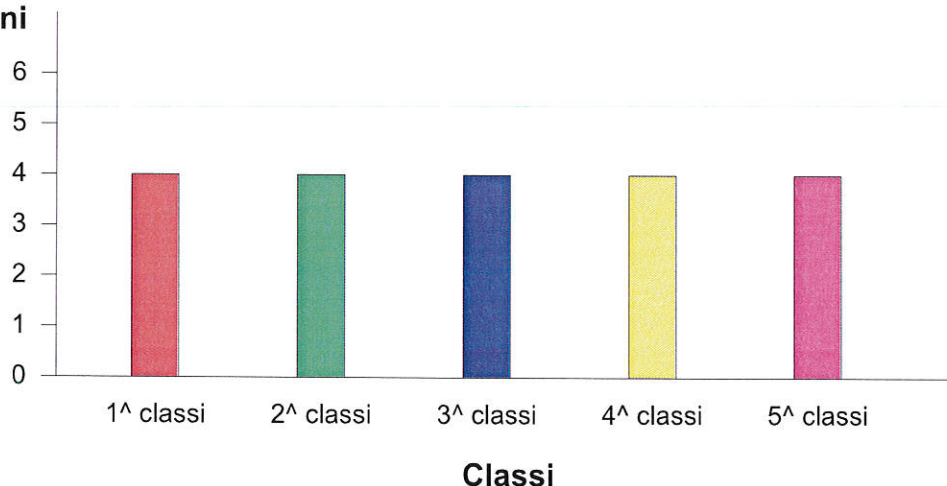




### Popolazione scolastica: Scuola primaria

	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Pluriclassi
a) Numero classi funzionanti con 24 ore	0	0	0	0	0	
b) Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	2	2	2	2	2	
c) Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	2	2	2	2	2	
d) Totale delle classi (a+b+c)	4	4	4	4	4	
e) Alunni iscritti al 1° settembre	70	85	87	68	87	
f) Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore						
g) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	29	41	42	29	43	
h) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	42	44	45	40	45	
i) Totale alunni frequentanti (f+g+h)	71	85	87	69	88	
j) Alunni diversamente abili	5	5	2	6	3	
Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (e-i)	-1			-1	-1	
Media alunni per classe (i/d)	17,75	21,25	21,75	17,25	22,00	0

### Numero alunni





## **Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta così suddiviso:

### **Personale docente**

<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO</b>
Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
<b>Totale complessivo</b>	<b>111</b>

### **Personale ATA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
<b>Totale complessivo</b>	<b>20</b>





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**

VIA CASSIODORO 2/A ROMA (RM)

Tel. 066878011 Email

Cod. Miur RMIC84500D Codice Fiscale 97200570584

**PROGRAMMA ANNUALE 2023**

**Pag 14/28**



### **Programma annuale.**

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza; le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

Le spese, come si evince dal riepilogo di seguito riportato, non superano le entrate nel loro importo complessivo, ed il programma annuale risulta in equilibrio.

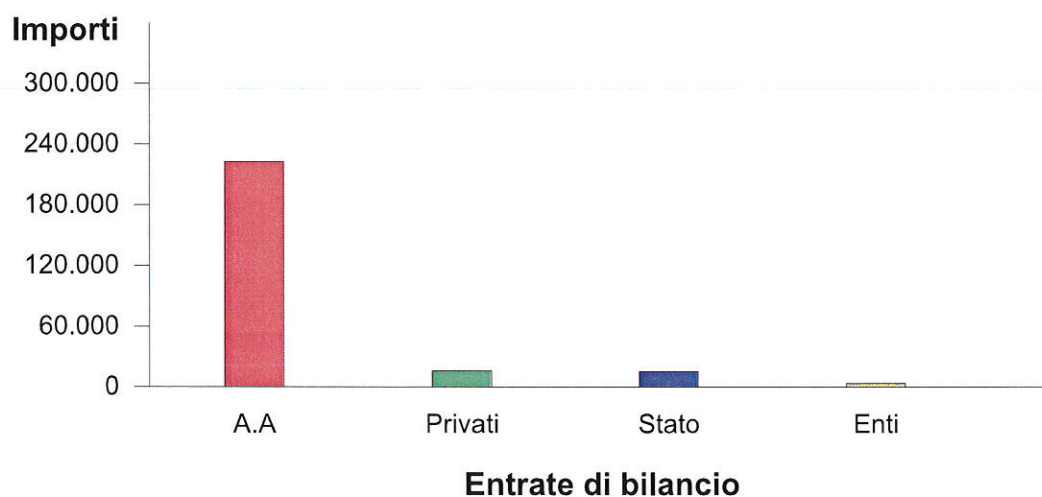
La documentazione contabile in esame è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in coerenza con le previsioni contenute nel Piano dell'Offerta Formativa; in particolare, in relazione agli indirizzi generali di gestione, si delineano alcuni precisi orientamenti per quanto riguarda la politica della spesa che privilegia le attività progettuali di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, riportate con un sintetico riferimento agli obiettivi e risultati attesi e con l'indicazione degli stanziamenti di entrata e di spesa destinati a ciascun progetto.

Compatibilmente con le difficoltà e i limiti che derivano dall'interpretazione delle innovazioni introdotte nella contabilità scolastica, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 2023 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.



In sintesi, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 presenta le seguenti previsioni di base:

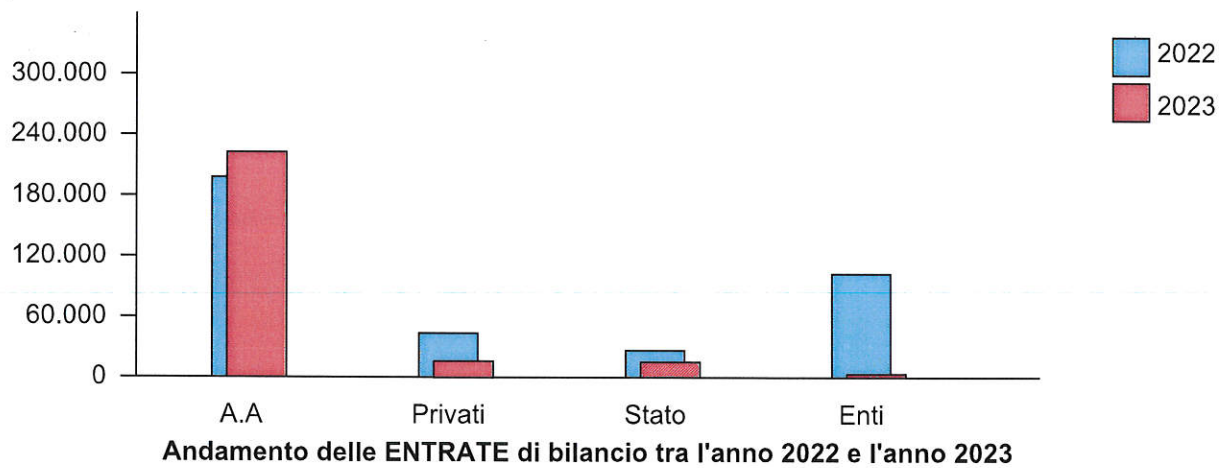
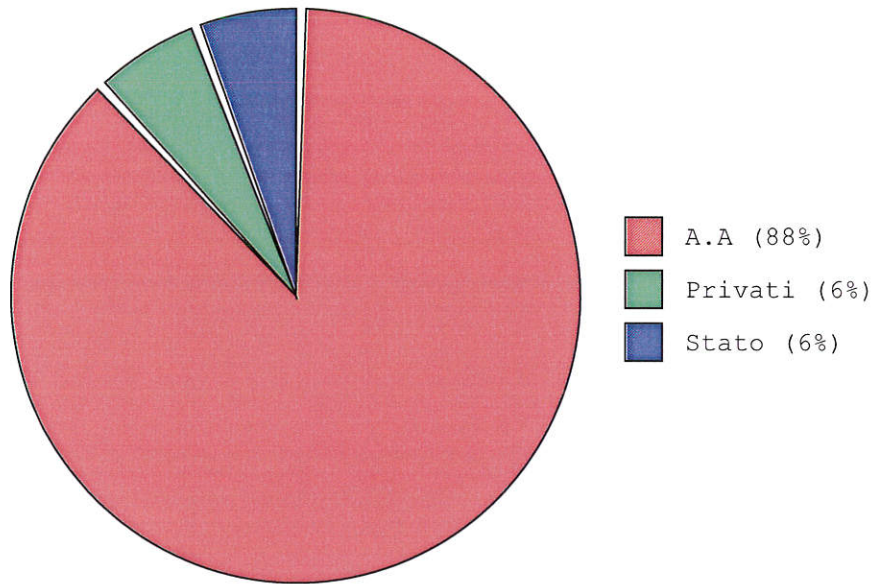
<b>ENTRATE</b>	<b>Previsione</b>	<b>SPESE</b>	<b>Previsione</b>
Avanzo di amministrazione presunto	222.549,43	Attività'	196.142,49
Finanziamenti dall'Unione Europea	//	Progetti	60.778,46
Finanziamenti dallo Stato	15.271,52	Gestioni economiche	//
Finanziamenti dalla Regione	//	Fondo di riserva	500,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.600,00	Disavanzo di amministrazione presunto	//
Contributi da privati	16.000,00		-----
Proventi da gestioni economiche	//	Totale delle spese	257.420,95
Rimborsi e restituzione somme	//		-----
Alienazione di beni materiali	//	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Alienazione di beni immateriali	//		
Sponsor e utilizzo locali	//		
Altre entrate	//		
Mutui	//		
	-----		-----
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>257.420,95</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>257.420,95</b>







### Ripartizione delle entrate di bilancio





## ANALISI DELLE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 art. 5. La determinazione del quadro delle entrate prevedibili è il cardine sul quale si innesca il bilancio di previsione e rappresenta il punto di riferimento intorno al quale lavorare per definire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che potranno essere erogati nel corso dell'anno.

Il concetto base riguardo ai finanziamenti è quello che troviamo definito dall'art. 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018: 'Le risorse assegnate dallo Stato sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata'.

Nel Programma annuale risultano inoltre non più inserite le risorse relative alle retribuzioni del personale nominato a tempo determinato, anch'esse gestite con il sistema del 'Cedolino unico'. Il 'bilancio virtuale', quello delle assegnazioni sul cedolino unico, risulta quindi come un 'bilancio parallelo', utilizzato, sulla base della normativa vigente, per la liquidazione dei compensi al Personale.

La documentazione contabile allegata al Programma annuale / bilancio di previsione dell'anno 2023, e che mette in evidenza gli aspetti contabili più significativi, è la seguente:

1. estratti conto dell'Istituto cassiere BANCOPOSTA IMPRESA (IBAN: IT77U0760103200001047008568), relativi alla gestione finanziaria alla data del 31/12/2022, che presentano una giacenza di cassa finale pari ad Euro 194.133,05;
2. modello dimostrativo del prelievamento dall'avanzo di amministrazione operato dall'Istituto in fase di previsione per il corrente anno, che è stato di Euro 222.549,43. Tale prelievo si è reso necessario per riutilizzare nel nuovo esercizio le somme con vincolo di destinazione pari a Euro 199.132,92 risultate disponibili alla fine dell'esercizio precedente; la differenza di Euro 23.416,51 rappresenta l'avanzo non vincolato utilizzabile per finanziare i progetti e le attività, o accantonato in attesa di destinazione.

In conclusione, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 2023 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.

Aggr.	Gruppo	Voce	Descrizione	Previsione	Annotazione
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>222.549,43</b>	
	01		Non vincolato	23.416,51	
		01	NON VINCOLATO	23.416,51	
	02		Vincolato	199.132,92	
		01	VINCOLATO	199.132,92	
<b>03</b>			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>15.271,52</b>	
	01		Dotazione ordinaria	15.271,52	
		01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.271,52	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**VIA CASSIODORO 2/A ROMA (RM)  
Tel. 066878011 Email  
Cod. Miur RMIC84500D Codice Fiscale 97200570584**PROGRAMMA ANNUALE 2023****Pag 19/28**

Aggr.	Gruppo	Voce	Descrizione	Previsione	Annotazione
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>3.600,00</b>	
	04		Comune vincolati	3.600,00	
		03	CENTRO NATALIZIO- PASQUALE - ESTATE-	3.600,00	
<b>06</b>			<b>Contributi da privati</b>	<b>16.000,00</b>	
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00	
		01	CONTRIBUTI PER VISITE VIAGGI E STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00	
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00	
		01	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00	
			<b>T O T A L E</b>	<b>257.420,95</b>	

Con queste risorse, per quanto possibile, l'Istituto intende ampliare e migliorare la qualità del servizio scolastico erogato, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali e realizzare gli intenti formativi così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto stesso. Contemporaneamente, si propone l'obiettivo di favorire le iniziative atte a realizzare un'offerta formativa di qualità e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della utenza del Territorio in modo da realizzare più alti livelli di istruzione, di educazione e di formazione a favore degli studenti in età scolare.

La previsione delle Entrate comprende quella proveniente dall'avanzo di amministrazione che ammonta ad Euro 222.549,43, così dimostrato:

Descrizione	Previsione
Fondo cassa al 31/12/2022	194.133,05+
Residui attivi al 31/12/2022	73.357,56+
Residui passivi al 31/12/2022	44.941,18+
<b>AVANZO DETERMINATO IL 31/12/2022</b>	<b>222.549,43+</b>
Integrazione fino a fine esercizio 2022: Riscossioni presunte	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2022: Pagamenti presunti	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2022: Variazione ai residui attivi	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2022: Variazione ai residui passivi	0,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE ESERCIZIO 2022</b>	<b>222.549,43+</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**VIA CASSIODORO 2/A ROMA (RM)  
Tel. 066878011 Email  
Cod. Miur RMIC84500D Codice Fiscale 97200570584**PROGRAMMA ANNUALE 2023****Pag 20/28**

coerentemente con il succitato importo di Euro 222.549,43.

La composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato, di cui si dispone l'utilizzo, è così strutturata:

Codice	Descrizione	Importo
E1/2.1	VINCOLATO	199.132,92
	TOTALE	199.132,92

coerentemente con il succitato importo dell'avanzo vincolato pari ad Euro 199.132,92.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non si evince dal modello D in quanto, come già detto, le risultanze vengono spalmate all'interno del bilancio di competenza.

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:**

Aggr.	Voce	Descrizione della spesa	VINCOLATO	NON VINCOLATO
<b>A1</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>55.663,26</b>	<b>4.000,00</b>
	A1/1	funzionamento generale e decoro della scuola	11.508,52	
	A1/6	Manutenzione Edifici	40.159,21	
	A1/7	Sicurezza		4.000,00
	A1/11	RISORSE ex art.36 comma 2 D.L. 21/2022	3.995,53	
<b>A2</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>19.624,87</b>	
	A2/2	Funzionamento amministrativo	19.624,87	
<b>A3</b>		<b>Didattica</b>	<b>74.723,73</b>	<b>4.656,94</b>
	A3/3	Didattica	5.985,25	4.656,94
	A3/9	TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA	10.000,00	
	A3/10	PON - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nella scuola	48.049,06	
	A3/11	PON - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	3.388,42	
	A3/12	PNRR - IMPLEMENTAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SITO WEB	7.301,00	
<b>A5</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>2.630,79</b>	
	A5/4	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	2.630,79	
<b>A6</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>4.401,38</b>	
	A6/5	Attività di orientamento	2.756,39	
	A6/8	Attività di Continuità	1.644,99	
<b>P1</b>		<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>3.232,26</b>	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DANTE ALIGHIERI"**VIA CASSIODORO 2/A ROMA (RM)  
Tel. 066878011 Email  
Cod. Miur RMIC84500D Codice Fiscale 97200570584**PROGRAMMA ANNUALE 2023****Pag 21/28**

Aggr.	Voce	Descrizione della spesa	VINCOLATO	NON VINCOLATO
	P1/11	Piano Nazionale per la Scuola Digitale	3.232,26	
<b>P2</b>		<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>38.856,63</b>	<b>2.415,58</b>
	P2/6	Arte a scuola		500,00
	P2/7	Progetto Lingue Straniere Madrelingua	1.670,03	500,00
	P2/8	Progetto Teatro		435,70
	P2/9	Progetto Musica		500,00
	P2/10	Disabilità	13.536,34	479,88
	P2/14	Progetto Laboratori di Scienza	1.143,52	
	P2/15	PON 2014-2020 Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento	331,74	
	P2/16	PROGETTO STOP AL BULLISMO E ALLE VIOLENZE	8.000,00	
	P2/19	"Scuole Aperte il Pomeriggio"	11.875,00	
	P2/20	INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE	2.300,00	
<b>P4</b>		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"</b>		<b>11.843,99</b>
	P4/4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale		11.843,99
<b>P5</b>		<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>		<b>500,00</b>
	P5/5	Progetti per Gare e concorsi		500,00
		<b>Totale avanzo di amministrazione utilizzato</b>	<b>199.132,92</b>	<b>23.416,51</b>

		<b>Totale avanzo di amministrazione NON UTILIZZATO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	--	-------------	-------------

		<b>Avanzo di amministrazione programmato</b>	<b>199.132,92</b>	<b>23.416,51</b>
--	--	--	-------------------	------------------

Per quanto attiene alla formulazione delle previsioni di entrata, si ritiene di dover procedere ad un'analitica dimostrazione delle poste più significative che compongono il fabbisogno complessivo previsionale.

**ENTRATE: aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato**

Gruppo	Posta in entrata	Previsione
E3/1	Dotazione ordinaria	15.271,52



**ENTRATE: aggregato 05 - Finanziamenti da altre Istituzioni**

Gruppo	Posta in entrata	Previsione
E5/4	Comune vincolati	3.600,00

**ENTRATE: aggregato 06 - Contributi da privati**

Gruppo	Posta in entrata	Previsione
E6/4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
E6/5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
<b>E6</b>	<b>T O T A L E</b>	<b>16.000,00</b>

**Entrate per partite di giro.**

Premesso che le partite di giro comprendono le entrate e le spese che si effettuano per conto terzi e che perciò costituiscono, nello stesso tempo, un debito ed un credito per l'Istituto, si fa rilevare che risultano iscritte a questo titolo unicamente le spese che fanno capo al fondo economale per le minute spese gestite dal D.S.G.A.

**SPESE.**

Si sottolinea che il bilancio di previsione è prevalentemente di trasferimento e che gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse. Ciò condiziona e limita la possibilità di delineare una vera politica di bilancio da parte degli organi preposti al governo della Scuola; i margini di manovra infatti sono esigui.

La previsione delle spese ha tenuto conto delle caratteristiche socio-economiche dell'area territoriale in cui opera la scuola, recepite nel PTOF che trova traduzione in attività e progetti nel Programma contabile-finanziario.

Sono state pertanto individuate le priorità e gli interventi di spesa, in coerenza con la suddetta progettualità.

In ogni caso, essendo il periodo di riferimento progettuale diverso dal periodo di riferimento finanziario e di budget, trattasi di scelte già operate all'inizio dell'anno scolastico (e del triennio di riferimento) e ora riconfermate in prosecuzione e/o a completamento, almeno per la prima fase dell'anno solare.

Nuove esigenze verranno valutate nel corso dell'anno redistribuendo le eventuali risorse non impegnate (vedi aggregato Z01) e da nuove entrate ora non preventivabili.





Le spese, in ottemperanza alle recenti disposizioni, sono state aggregate per destinazione.

## ANALISI DELLE POSTE DI SPESA

### Aggregato A - Attivita'

<b>A1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.		<b>59.663,26</b>
A1/1	funzionamento generale e decoro della scuola (con partita di giro per Euro 900,00)	11.508,52
A1/6	Manutenzione Edifici	40.159,21
A1/7	Sicurezza	4.000,00
A1/11	RISORSE ex art.36 comma 2 D.L. 21/2022	3.995,53

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Medicinali e altri beni di consumo sanitario, Servizi ausiliari, Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali, Altri servizi ausiliari n.a.c., Assistenza medico-sanitaria, Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori, Anticipo al Direttore S.G.A.. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	4.000,00
E1/2.1	VINCOLATO	55.663,26
E99/1.1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	900,00

<b>A2 - Funzionamento amministrativo</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA).		<b>31.123,33</b>
A2/2	Funzionamento amministrativo	31.123,33

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Carta, Cancelleria, Stampati, Giornali e riviste, Medicinali e altri beni di consumo sanitario, Altri materiali e accessori n.a.c., Materiale informatico, Assicurazioni per alunni, Assistenza tecnico-informatica, Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., Beni mobili. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	19.624,87
E3/1.1	DOTAZIONE ORDINARIA	5.498,46
E6/5.1	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00





<b>A3 - Didattica</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.).		<b>88.323,73</b>
A3/3	Didattica	19.585,25
A3/9	TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA	10.000,00
A3/10	PON - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nella scuola	48.049,06
A3/11	PON - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	3.388,42
A3/12	PNRR - IMPLEMENTAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SITO WEB	7.301,00

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Compensi accessori non a carico FIS ATA, Compensi per progettista, Compensi per collaudatore, Compensi per altri Incarichi conferiti a personale, Carta, Cancelleria, Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, Materiale informatico, Assistenza tecnico-informatica, Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., Pubblicità, Noleggio e leasing di impianti e macchinari, Accesso a banche dati e a pubblicazioni online, Beni immateriali, Impianti sportivi, Apparat di telecomunicazione. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	4.656,94
E1/2.1	VINCOLATO	74.723,73
E3/1.1	DOTAZIONE ORDINARIA	8.943,06

<b>A4 - Alternanza Scuola-Lavoro</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro.		<b>0,00</b>

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: . L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

<b>A5 - Visite</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero.		<b>12.630,79</b>
A5/4	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	12.630,79

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:



E1/2.1	VINCOLATO	2.630,79
E6/4.1	CONTRIBUTI PER VISITE VIAGGI E STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

<b>A6 - Attivita' di orientamento</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita.		<b>4.401,38</b>
A6/5	Attività di orientamento	2.756,39
A6/8	Attivita' di Continuità	1.644,99

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, Altre consulenze n.a.c. - esperto, Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	4.401,38
--------	-----------	----------

## **Aggregato P - Progetti**

<b>P1 - Progetti in ambito "Scientifico</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi.		<b>3.232,26</b>
P1/11	Piano Nazionale per la Scuola Digitale	3.232,26

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	3.232,26
--------	-----------	----------

<b>P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria.		<b>45.202,21</b>
P2/6	Arte a scuola	500,00





P2/7	Progetto Lingue Straniere Madrelingua	2.170,03
P2/8	Progetto Teatro	435,70
P2/9	Progetto Musica	500,00
P2/10	Disabilità	14.346,22
P2/14	Progetto Laboratori di Scienza	1.143,52
P2/15	PON 2014-2020 Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento	331,74
P2/16	PROGETTO STOP AL BULLISMO E ALLE VIOLENZE	8.000,00
P2/17	PROGETTO NATALIZIO-PASQUALE-ESTATE	3.600,00
P2/19	"Scuole Aperte il Pomeriggio"	11.875,00
P2/20	INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE	2.300,00

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	2.415,58
E1/2.1	VINCOLATO	38.856,63
E3/1.1	DOTAZIONE ORDINARIA	330,00
E5/4.3	CENTRO NATALIZIO- PASQUALE - ESTATE-	3.600,00

<b>P3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"</b>	<b>EURO</b>
Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).	<b>0,00</b>

Le spese programmate sono finanziate come segue:

<b>P4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"</b>	<b>EURO</b>	
Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).	<b>11.843,99</b>	
P4/4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale	11.843,99

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	11.843,99
--------	---------------	-----------





<b>P5 - Progetti per "Gare e concorsi"</b>		<b>EURO</b>
Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.).		<b>500,00</b>
P5/5	Progetti per Gare e concorsi	500,00

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	500,00
--------	---------------	--------

### **Fondo di riserva.**

Lo stanziamento per il fondo di riserva viene determinato in euro 500,00, contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria), per il funzionamento amministrativo e didattico. Lo stesso potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o progetti la cui entità si dimostri insufficiente per le spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del Decreto 129/2018.

Fondo economale per le minute spese.

Ai sensi dell'art 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo Economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di Euro 900,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa in Euro 80,00 per ogni spesa iscritta a questo fondo. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro e rendicontato a parte tramite analitica esposizione delle spese sostenute.

### **Aggregato Z101.**

La discrasia tra esercizio finanziario e anno scolastico potrà essere colmata con le somme riportate nell'aggregato Z101 che consentiranno di accogliere nuove progettazioni a fronte di nuove esigenze. L'aggregato è così composto:

<b>Gruppo</b>	<b>Componente Z101</b>	<b>Disponibilità</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>



## **CONCLUSIONI.**

Più in generale si vuole evidenziare:

1. L'impegno per il rafforzamento della dematerializzazione delle strutture operative amministrative il cui corretto funzionamento è indispensabile per la gestione del servizio scolastico, compreso l'adeguamento tecnologico delle postazioni utilizzate dal personale;
2. L'impegno al costante aggiornamento del sito web e del registro elettronico per un puntuale rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza e per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella comunicazione con l'utenza;
3. L'impegno per il necessario rafforzamento delle risorse tecnologiche dei laboratori di informatica per una innovazione didattica e tecnologica;
4. L'impegno nella partecipazione a bandi e avvisi di gara per il reperimento di risorse aggiuntive che consentano il miglioramento degli ambienti di apprendimento e l'aggiornamento delle dotazioni già esistenti.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate, attingendo dal fondo di riserva nella misura massima del 10%.

Il programma annuale verrà inoltre sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

ROMA, li' 25/01/2023